

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №51»

Карданова О.А.

27 октября 2025г. ПР. № 1/ОД



**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МКДОУ «Детский сад №51»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025г	Заведующий Карданова О.А.	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025г	Заведующий Карданова О.А.	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников

3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь	Заведующий Карданова О.А.	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Непрерывно в течение года	Заведующий Карданова О.А. Старший воспитатель Карданова О.А.	Создание единой номенклатуры локальных нормативных и правовых актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь-декабрь 2025г	Специалист по кадрам	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация	Незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач исключены

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос.мессенжере МАХ, организация общих чатов с родителями целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей онлайн документов и автоматизированных сервисов
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	Документы на бумажном носителе замещены на электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	Отказ от неактуальных форм отчетов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Администрация	Осуществляется правовое просвещение работников образовательной организации